

Factura Pequeño Contribuyente

DORIAN IVETTE , GÓMEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 302737758

DORIAN IVETTE GÓMEZ LÓPEZ

CALLE REAL 00-23 CASERÍO TAPACUN, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79B6FC8D-62FD-433F-B393-2FD35C7DF62D

Serie: 79B6FC8D Número de DTE: 1660764991

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:23:19

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:23:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-62, correspondiente al mes de marzo del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Dorian Ivette Gómez López
DPI: 3027 37758 0105

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dorian Ivette Gómez López
NIT de la persona contratista:		302737758
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-62, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITAR DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de medidas en planos y toma de coordenadas, durante las inspecciones oculares, en la georreferenciación de planos y elaboración de dictámenes técnicos, de solicitudes de arrendamiento, de la aldea Playa de Oro, del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, ingresadas a OCRET.
 - ❖ **RESULTADO:** Generación de dictámenes técnicos, producto del Departamento Técnico durante el diligenciamiento de los trámites de solicitudes de arrendamiento ingresadas a OCRET.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL DEL ESTADO A NIVEL NACIONAL.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas como la identificación de mojones, medición y verificación de linderos de predios ubicados en áreas de reserva territorial del Estado, de la aldea Playa de Oro, del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro de polígonos de la base gráfica de OCRET, mediante la delimitación de predios ubicados en áreas de reserva.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIAL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en proporcionar información técnica a usuarios y poseedores de inmuebles ubicados en áreas de reserva territorial del Estado, durante las jornadas multidisciplinarias en la aldea Playa de Oro, del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala.
 - ❖ **RESULTADO:** Conocimiento por parte de usuarios acerca de las funciones de OCRET, los procedimientos de trámite para solicitudes de arrendamiento y socialización de la actualización catastral.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de propuestas de programación de inspecciones oculares, a través de la ubicación geográfica de los predios solicitados en arrendamiento, en la aldea Playa de Oro, del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con propuestas de programación para realizar inspecciones oculares y dar seguimiento a los procesos de trámite de solicitud de arrendamiento ingresados al Departamento Técnico de OCRET.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de expedientes digitales, ingresados al departamento técnico, con la verificación de planos, ubicación de inmuebles y análisis de dictámenes técnicos. También apoyé en el seguimiento de expedientes digitales para la verificación de Estatus de los expedientes digitales para continuar con el trámite correspondiente.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Seguimiento al proceso de trámite y verificación de resultados de expedientes digitales ingresados al departamento técnico para continuar con el diligenciamiento correspondiente a cada solicitud de arrendamiento.

F. 
DORIAN IVETTE GÓMEZ LÓPEZ
DPI: 3027 37758 0105



F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato que
supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-